

Aanbesteding: Hardware
Aanbestedende Dienst: Stichting ROC Mondriaan
Referentie: -

Toelichting:

Ref.nr. **Onderwerp:**
1 Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 14.1

Vraag:

U geeft in artikel 14. Van de Algemene Inkoopvoorwaarden aan dat bij een toerekenbare tekortkoming er een onmiddellijk opeisbare boete in rekening wordt gebracht. Het in rekening brengen van een boete bij elke tekortkoming is disproportioneel. Inschrijver verzoekt u derhalve enkel de boete bij een te late levering in rekening te brengen. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent, verzoekt inschrijver dit te motiveren.

Antwoord:

"Niet akkoord . ROC Mondriaan zal altijd eerst de dialoog zoeken bij toerekenbare tekortkoming van een leverancier maar er moet er een mogelijkheid zijn om dit te beboeten. Waarbij ROC Mondriaan niet het uitgangspunt heeft om bij alle tekortkomingen van dit recht gebruik te maken.

In juridische eis 6 staat dat artikel 14 AIV vervalt "

Beantwoord op: 02-08-2022
Label: Contract

Ref.nr. **Onderwerp:**
2 Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 14.1

Vraag:

U geeft in artikel 14. Van de Algemene Inkoopvoorwaarden aan dat bij een toerekenbare tekortkoming er een onmiddellijk opeisbare boete in rekening wordt gebracht ter waarde van 10% van de orderwaarde. Wij begrijpen uw redenen voor het invoeren van een boete, echter deze boete is disproportioneel.

Ter illustratie: u bestelt 100 desktops en 1 USB stick. De 100 desktops worden keurig op tijd geleverd, maar door onvoorziene omstandigheden loopt de levering van de USB stick vertraging op. Volgens de huidige boeteclausule geldt er dan een boete die vele malen hoger is dan de waarde van het te laat geleverde product. Om dit soort situaties te voorkomen, stellen wij voor de boete te berekenen op basis van 0,5% van de waarde van de te laat geleverde goederen per dag, met een maximum van 10%. Graag

uw akkoord. Indien u niet akkoord bent verzoeken wij u dit te motiveren.

Antwoord:

"Niet akkoord . ROC Mondriaan zal altijd eerst de dialoog zoeken bij toerekenbare tekortkoming van een leverancier maar er moet er een mogelijkheid zijn om dit te beboeten. Waarbij ROC Mondriaan niet het uitgangspunt heeft om bij alle tekortkomingen van dit recht gebruik te maken.

In juridische eis 6 staat dat artikel 14 AIV vervalt "

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

3

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 13.6

Vraag:

In artikel 13.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden bepaalt dat u desgewenst inzage in de polis van Leverancier kunt krijgen. Inschrijver verzoekt u in plaats van inzage in de polis, het verzekeringscertificaat te mogen overleggen. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent, verzoekt inschrijver dit te motiveren.

Antwoord:

Akkoord

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

4

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 13.4 en 13.5

Vraag:

In artikel 13.4 en 13.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft u de vrijwaring opgenomen.

Kunt u bevestigen dat inschrijver u enkel dient vrij te waren voor aanspraken die aan inschrijver kunnen worden toegerekend? Het is namelijk niet proportioneel wanneer er schade voor rekening van inschrijver komt welke niet aan haar kan worden toegerekend. Graag uw bevestiging. Indien u dit niet kunt bevestigen, verzoekt inschrijver dit te motiveren.

Antwoord:

Artikel 13.5 en 13.4 hebben alleen betrekking op door inschrijver geleverde goederen en diensten

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

5

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 13.4

Vraag:

In artikel 13.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geeft u aan dat de productaansprakelijkheid bij de leverancier berust. Productaansprakelijkheid heeft betrekking op de fabrikant van de producten. Inschrijver is enkel een reseller, geen fabrikant. Inschrijver verzoekt u derhalve artikel 13.4 buiten toepassing te laten. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent, verzoekt inschrijver dit te motiveren.

Antwoord:

Niet akkoord. ROC Mondriaan koopt de producten bij de inschrijver en niet bij de fabrikant. Indien er problemen ontstaan met de geleverde producten bij ROC Mondriaan of bij ontstane aanspraken van derden verwacht ROC Mondriaan dat inschrijver als verkopende partij dit afhandelt. ROC Mondriaan heeft geen handelsbetrekking met de fabrikant.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

6

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 13.1

Vraag:

In artikel 13.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geeft u aan dat leverancier zonder nadere ingebrekestelling in verzuim is. Een fatale termijn en het daaruit voortvloeiende verzuim heeft verregaande consequenties. Inschrijver verzoekt daarom verzuim pas in te laten gaan na een ingebrekestelling met daarin een redelijke termijn om alsnog na te komen. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent verzoeken wij u dit te motiveren.

Antwoord:

Akkoord, waarbij ROC Mondriaan in de betreffende situatie zal bepalen wat de redelijke termijn is en bij 3 of meer ingebrekestellingen kan artikel 13.1 alsnog in beschreven hoedanigheid in werking worden gesteld.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

7

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 6.2

Vraag:

In artikel 6.2 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geeft u aan dat de eigendom overgaat bij levering. Inschrijver verzoekt u het eigendom van de geleverde producten over te laten gaan op het gebruikelijke moment van betaling. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent verzoeken wij u dit te motiveren.

Antwoord:

Niet akkoord, ROC Mondriaan wenst de goederen te kunnen goedkeuren. In gevallen van deellevering, naleveringen en herstell leveringen zou hieraan niet aan voldaan worden

Beantwoord op:

02-08-2022

Label:

Contract

Ref.nr.

8

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 6.1

Vraag:

In artikel 6.1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geeft u aan dat het risico overgaat op moment van levering, mits de zaken zijn goedgekeurd. Inschrijver verzoekt u te bevestigen dat u direct bij levering de zaken goedkeurt of afwijst. Graag uw bevestiging. Indien u dit niet kunt bevestigen, verzoekt inschrijver dit te motiveren.

Antwoord:

zie materie eis 22

Beantwoord op:

02-08-2022

Label:

Contract

Ref.nr.

9

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 5.6

Vraag:

In artikel 5.6 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geeft u aan dat u mag verzoeken om de levering uit te stellen. Inschrijver verzoekt u te bevestigen dat inschrijver in dat geval de redelijke opslagkosten in rekening mag brengen. Graag uw bevestiging. Indien u dit niet kunt bevestigen, verzoekt inschrijver dit te motiveren.

Antwoord:

Akkoord, inschrijver mag hier marktconforme tarieven voor rekenen,

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

10

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 5.5

Vraag:

In artikel 5.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geeft u aan dat lever- of prestatietijd een fatale termijn is. Een fatale termijn en het daaruit voortvloeiende verzuim heeft verregaande consequenties. Inschrijver verzoekt daarom verzuim pas in te laten gaan na een ingebrekestelling met daarin een redelijke termijn om alsnog na te komen. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent verzoeken wij u dit te motiveren.

Antwoord:

Niet akkoord. Zoals gesteld in artikel 5.5 treedt ROC Mondriaan in overleg met inschrijver indien deze ROC Mondriaan onverwijld op de hoogte stelt dat de gestelde levertermijn niet kan worden nagekomen. In dit overleg kan ROC Mondriaan bepalen of een langere levertijd van toepassing is.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

11

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 4.3

Vraag:

In artikel 4,3 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geeft u aan dat indien tijdens de garantieperiode een tekortkoming ontstaat, Mondriaan gerechtigd is om de zaken ofwel terug te zenden, ofwel te eisen dat de wederpartij op eerste aanzegging van Mondriaan voor eigen rekening en risico alle tijdens de garantieperiode optredende gebreken herstelt. Inschrijver verzoekt u altijd eerst met de leverancier in overleg te treden indien er zich een tekortkoming voordoet. Graag uw bevestiging. Indien u dit niet kunt bevestigen, verzoekt inschrijver dit te motiveren.

Antwoord:

ROC Mondriaan zal eerst met leverancier in overleg treden bij tekortkomingen van de geleverde producten maar behoud ten alle tijden het recht om artikel 4.3 uit te oefenen.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.
12

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 3.5

Vraag:

In artikel 3.5 van de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft u opgenomen dat u bevoegd bent om een bankgarantie op te vragen bij inschrijvers. Nakoming van de verplichtingen van inschrijver is reeds gegarandeerd door een zogenaamde 403-verklaring. Inschrijver verzoekt u dan ook om met een 403-verklaring te volstaan in plaats van een bankgarantie. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent, verzoekt inschrijver dit te motiveren.

Antwoord:

Een 403 verklaring is ook afdoende. Indien u hier gebruik van wilt maken deze graag bij uw inschrijving toevoegen.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.
13

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 3.4

Vraag:

In artikel 3.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geeft u aan dat betaling geschiedt na levering en na ontvangst van de factuur, uiterlijk 30 dagen na definitieve levering, goedkeuring van de zaken en ontvangst van alle bijbehorende documentatie. Dit zijn vier verschillende momenten waarna betaling plaats zou moeten vinden. Inschrijver verzoekt u voor alle duidelijkheid binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te betalen. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent, verzoekt inschrijver dit te motiveren.

Antwoord:

Niet akkoord, ROC Mondriaan behoudt zich het recht voor om goederen pas te betalen nadat deze geleverd en goedgekeurd zijn. Zoals u stelt kan de factuur al bij bestellen verstuurd worden zonder dat producten geleverd zijn.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.
14

Onderwerp:
Algemene Inkoopvoorwaarden, artikel 2.4

Vraag:

In artikel 2.4 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geeft u aan dat de kosten

voor de voorbereidingen voor eigen risico van de inschrijver komen. Dit is in strijd met voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit. Dit voorschrift geeft namelijk aan dat de aanbestedende dienst niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit mag sluiten. Inschrijver verzoekt u dan ook te bevestigen dat bij laattijdige terugtrekking de voorbereidingskosten niet voor eigen risico van de inschrijvers komen. Graag uw bevestiging. Indien u dit niet kunt bevestigen, verzoekt inschrijver dit te motiveren.

Antwoord:

Niet akkoord. Voorbereidende kosten zoals het opvragen van offertes bij fabrikanten zijn voor rekening van inschrijver. Na het bestelmoment zal ROC Mondriaan de bestelde goederen afnemen waardoor er geen sprake zal zijn van laattijdige terugtrekking.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

15

Onderwerp:

Overeenkomst, aansprakelijkheid

Vraag:

In de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden wordt de aansprakelijkheid beschreven, welke op geen enkele wijze is beperkt. Dit is in strijd met voorschrift 3-9 D lid 1 Gids Proportionaliteit. Inschrijver stelt voor de aansprakelijkheid te beperken tot directe schade met een maximum van € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per jaar. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent verzoeken wij u dit te motiveren.

Antwoord:

Akkoord tot het maximaliseren van de aansprakelijkheid. De te hanteren bedragen hierbij zijn maximaal €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

16

Onderwerp:

Concept Raamovereenkomsten, artikel 2.2

Vraag:

In artikel 2.2 van de Concept Raamovereenkomst geeft u de rangorde van documenten aan in geval van strijdigheid. Hierin prevaleert de Nota van Inlichtingen niet boven alle andere documenten. Wanneer er in de Nota van Inlichtingen aangegeven wordt dat een documenten aangepast zal worden, is het wenselijk om de Nota van Inlichtingen te laten prevaleren. Wanneer de

Nota van Inlichtingen namelijk niet prevaleert, heeft deze aanpassing ook geen doorwerking in het betreffende document. Inschrijver verzoekt u derhalve de Nota's van Inlichtingen te laten prevaleren boven alle andere documenten. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent, verzoekt inschrijver dit te motiveren.

Antwoord:

Na gunning zullen afwijkingen waarmee aanbestedende dienst akkoord mee is gegaan worden verwerkt in de raamovereenkomst voorafgaand aan het moment van ondertekening

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

17

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding Hardware ROC Mondriaan, paragraaf 4.5, pagina 11

Vraag:

Inschrijver gaat er vanuit dat zij wettelijk verzekerd moet zijn voor beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid, echter wat verstaat Opdrachtgever aanvullend nog onder wettelijke aansprakelijkheid? Graag uw toelichting hierop.

Antwoord:

Er zijn geen aanvullende vereisten. Het betreft beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

18

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad Europese aanbesteding Hardware ROC Mondriaan, paragraaf 4.5, pagina 11

Vraag:

U vraagt hier het volgende:

“Het verzekerde bedrag bedraagt minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en minimaal € 2.000.000,- per jaar onverminderd de aansprakelijkheid jegens de aanbestedende dienst in voorkomend geval voor het overige.”

Een dergelijke onbeperkte aansprakelijkheid en vrijwaring zijn niet verzekeraar. Acceptatie daarvan zou er dus voor zorgen dat een onverzekerbaar risico bij Inschrijver achterblijft. Dat is voor ons niet zonder meer acceptabel, en overigens- gelet op de aard en omvang van de

opdrachten onder de raamovereenkomst- ook niet gebruikelijk. Bent u met het oog hierop bereid de aansprakelijkheidsregeling in het kader van deze raamovereenkomst zo aan te passen dat die voor beide partijen acceptabel is, zodat wij onze werkzaamheden verzekerd kunnen uitvoeren en uw risico's voldoende gedekt zijn. Daarbij is de volgende maximering van de totale aansprakelijkheid van toepassing tot een bedrag dat in verhouding staat tot de opdrachtsom en beperking tot directe schade:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: maximaal € 2.500.000,- per gebeurtenis en maximaal € 5.000.000,- per jaar
- Beroepsaansprakelijkheidsverzekering: maximaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000,- per jaar

Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord bent, verzoekt inschrijver dit te motiveren.

Antwoord:

Akkoord tot het maximaliseren van de aansprakelijkheid. De te hanteren bedragen hierbij zijn maximaal €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
19

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 14.1

Vraag:

Wederpartij verzoekt opdrachtgever om in geval van niet nakoming van een overeengekomen levertermijn de wederpartij hiervoor eerst in gebreke en vervolgens in verzuim gesteld te worden ervanuit gegaan dat de wederpartij alle mogelijke inspanningen levert om stipt te leveren en mogelijke vertragingen te minimaliseren.

Gaat de opdrachtgever hiermee akkoord. Als niet akkoord gelieve dit duidelijk te onderbouwen.

Antwoord:

"Niet akkoord . ROC Mondriaan zal altijd eerst de dialoog zoeken bij toerekenbare tekortkoming van een leverancier maar er moet er een mogelijkheid zijn om dit te beboeten. Waarbij ROC Mondriaan niet het uitgangspunt heeft om bij alle tekortkomingen van dit recht gebruik te maken.

In juridische eis 6 staat dat artikel 14 AIV vervalt "

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

20

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden artikel 13.1

Vraag:

Wederpartij verzoekt de opdrachtgever om toepasselijke en realistische redenen voor overmacht te benoemen zoals dit algemeen gebruikelijk is.

Gaat de opdrachtgever hiermee akkoord. Als niet akkoord gelieve dit duidelijk te onderbouwen.

Antwoord:

ROC Mondriaan zal hier in alle redelijkheid en billijkheid mee omgaan

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

21

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 6.3

Vraag:

Wederpartij accepteert niet het vrijwaren van Mondriaan voor verlies, beschadiging en uitoefening van rechten door derden in geval van overdracht van eigendom op een eerder tijdstip. Reden: aansprakelijkheid bij de wederpartij laten in combinatie in combinatie hiermee is een ongebruikelijke en niet acceptabele eis en daarom het dringend verzoek deze te laten vervallen.

Gaat de opdrachtgever hiermee akkoord. Als niet akkoord gelieve dit duidelijk te onderbouwen.

Antwoord:

Akkoord

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

22

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden artikel 5.5 en 13.1

Vraag:

Wederpartij verzoekt opdrachtgever om in geval van niet nakoming van een overeengekomen levertermijn de wederpartij hiervoor eerst in verzuim en vervolgens in gebreke gesteld te worden ervanuit gegaan dat de wederpartij alle mogelijke inspanningen levert om stipt te leveren en mogelijke

vertragingen te minimaliseren.

Gaat de opdrachtgever hiermee akkoord. Als niet akkoord gelieve dit duidelijk te onderbouwen.

Antwoord:

"13.1 Akkoord, waarbij ROC Mondriaan in de betreffende situatie zal bepalen wat de redelijke termijn is en bij 3 of meer ingebrekestellingen kan artikel 13.1 alsnog in beschreven hoedanigheid in werking worden gesteld. 5.5 Niet akkoord. Zoals gesteld in artikel 5.5 treedt ROC Mondriaan in overleg met inschrijver indien deze ROC Mondriaan onverwijld op de hoogte stelt dat de gestelde levertermijn niet kan worden nagekomen. In dit overleg kan ROC Mondriaan bepalen of een langere levertijd van toepassing is."

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

23

Onderwerp:

Commerciële eis 7

Vraag:

De maandelijkse kosten mag inschrijver na afronding van de betreffende maand in rekening brengen. Aangezien voor de inschrijving wordt gewerkt met een opslagpercentage zonder kostenberekening voor een dienstenpakket per maand is het voor inschrijver onduidelijk wat onder de maandelijkse kosten dienen te vallen. Wij verzoeken u te verduidelijken wat u met commerciële eis 7 bedoelt.

Antwoord:

Inschrijver mag maandelijks een factuur sturen voor de door ROC Mondriaan goedgekeurde leveringen.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

24

Onderwerp:

Commerciële eis 6

Vraag:

U geeft aan de mogelijkheid te hebben om de marktconformiteit van de webshop Prijzen te toetsen. Inschrijver begrijpt dat u dit doet. Echter dient inschrijver bij zijn prijzen voor u rekening te houden met de voorwaarden van uw aanbesteding. Commerciële webshop Prijzen hoeven dit bijvoorbeeld niet. Wij verzoeken u daarom om de toetsing van marktconformiteit plaats te laten vinden op basis van gelijke voorwaarden en condities. Gaat u hiermee

akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord. ROC Mondriaan verwacht bestelde artikelen tegen gunstige prijzen te krijgen van inschrijver waarbij het niet de doelstelling van aanbestedende dienst is om altijd meerdere prijs opgaves op te vragen. ROC Mondriaan is op zoek naar een samenwerking. Commerciële eis 6 is om excessen in beprijzing te voorkomen

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

25

Onderwerp:

Materie eis 40

Vraag:

U wenst 1 week na afloop van het kwartaal een rapportage te ontvangen. Inschrijver deelt de rapportage graag met u. De rapportage gebruiken wij ook als input voor een het kwartaaloverleg. Wij verzoeken u om toe te staan dat de rapportages ieder kwartaal 1 week voor het kwartaaloverleg met u gedeeld mogen worden. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

akkoord

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

26

Onderwerp:

Materie eis 37

Vraag:

U vraagt om medewerkers die in het bezit zijn van een VOG met profiel onderwijs. Onze medewerkers zijn in het bezit van een VOG. Echter is het profiel onderwijs zeer specifiek, daar waar wij als ICT-reseller voor meerdere sectoren werken en gespecificeerd zijn op de levering van ICT. Het is dan ook niet realistisch om een profiel onderwijs aan een ICT-reseller te vragen. Wij verzoeken u om materie eis 37 enkel te specificeren op het bezit van een VOG. Graag uw akkoord. Indien u niet akkoord gaat verzoeken wij u om het profiel onderwijs te motiveren.

Antwoord:

akkoord

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
27

Onderwerp:
Materie eis 32

Vraag:

U wenst zelf de mogelijkheid te hebben om onderdelen te vervangen. Dit is enkel mogelijk met door de fabrikant gecertificeerde specialisten. Wanneer u met niet-gecertificeerde specialisten een onderdeel in de hardware vervangt vervalt namelijk de garantie. Wij verzoeken u daarom om te bevestigen dat het vervangen van onderdelen in uw hardware door uw IT-beheer enkel gedaan wordt door de fabrikant gecertificeerde specialisten.

Antwoord:

ROC Mondriaan heeft hier geen gecertificeerde specialisten voor in dienst. In garantietermijn laat aanbestedende dienst de reparaties uitvoeren door inschrijver. In overleg met inschrijver kan aanbestedende dienst kleinere reparaties zelf uitvoeren.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
28

Onderwerp:
Materie eis 31

Vraag:

Bij een onacceptabel uitvalpercentage ontvangt u kwalitatief gelijkwaardig vervangende apparatuur. U hanteert hier een uitvalpercentage van 5% per jaar. Echter kan het voorkomen dat uitval op verschillende modellen en door verschillende fouten voorkomen. De fabrikant hanteert deze regeling enkel wanneer de uitval voortkomt uit dezelfde fout en op eenzelfde model plaatsvindt. Wij verzoeken u om materie eis 31 te specificeren tot 5% van dezelfde fout op hetzelfde model. Gaat u hiermee akkoord? Indien niet, graag uw motivatie.

Antwoord:

Uw voorstel is niet akkoord. Het gestelde blijft gehandhaafd. Voor de aanbestedende dienst is het belangrijk dat de aangeschafte apparatuur betrouwbaar is. Een uitvalpercentage van 5% of meer per jaar is voor de aanbestedende dienst niet meer acceptabel. Het is daarbij voor de aanbestedende dienst niet relevant welke regeling een fabrikant hanteert.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
29

Onderwerp:
Materie eis 27

Vraag:

Defect en verhelpen bij u op locatie is mogelijk indien u hiervoor het bijpassende garantiepakket (on-site) heeft afgesloten. Bij gebreken die buiten garantie vallen geldt dit pakket niet waardoor deze gebreken altijd extern verholpen worden. Wij verzoeken u om te bevestigen dat materie eis 27 enkel van toepassing is op gebreken die binnen de garantie vallen. Graag uw akkoord.

Antwoord:

Dit betreft een materie eis. ROC Mondriaan wenst hier geen aanvullende pakketten voor af te sluiten. Dit betreft inderdaad alleen gedurende de garantie periode.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
30

Onderwerp:
Materie eis 21

Vraag:

U geeft aan dat de acceptatie plaatsvindt na succesvolle inlogtest op uw netwerk. Het is momenteel onduidelijk wanneer de inlogtest plaats zal vinden. Daarnaast zit er vanuit de fabrikant een maximum van 7 dagen voor een eventuele acceptatietermijn. Wij verzoeken u daarom om te bevestigen dat de acceptatie plaatsvindt binnen 7 dagen na levering. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord, zie materie eis 22

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
31

Onderwerp:
Materie eis 18

Vraag:

In het kader van veiligheid voor de producten verzoeken wij u om te bevestigen dat het toegestaan is om de rolcontainers los mee te leveren bij de producten?

Antwoord:

Niet akkoord. Leverancier levert de producten in de afsluitbare rolcontainers.

Beantwoord op: 02-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
32

Onderwerp:
Materie eis 16

Vraag:

Inschrijver stemt de levering met u af. Het is echter niet mogelijk om een specifiek tijdstip af te geven daar waar dit met transport niet realistisch is. Wij verzoeken u om een tijdsblok toe te staan voor de levering. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:
akkoord

Beantwoord op: 02-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
33

Onderwerp:
Materie eis 15

Vraag:

U geeft aan de producten bij een derde te kunnen bestellen wanneer de gestelde levertijd niet gehaald (kan) worden. Voor standaard producten is dit geen probleem. Echter de BTO en CTO producten maken wij voor u op maat. Eventueel geannuleerde producten kunnen wij niet zomaar elders in zetten daar waar de producten op uw wensen zijn gebaseerd. Het annuleren van de producten neemt dan ook een hoog risico en kosten met zich mee voor de inschrijver. Wij verzoeken u om materie eis 15 niet van toepassing te verklaren voor CTO en BTO producten. Gaat u hiermee akkoord? Indien niet, graag uw toelichting.

Antwoord:

Niet akkoord. In geval van BTO en CTO bestellingen wordt de levertermijn verlengd naar 40 dagen. Bij overschrijding van de levertermijn van BTO En CTO producten verwacht aanbestedende dienst een pro-actieve houding van inschrijver om dit te melden. Aanbestedende dienst zal hier in redelijkheid en billijkheid mee om gaan en bestelde producten afnemen.

Beantwoord op: 02-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

34

Materie eis 14

Vraag:

Voor de bestelling stelt u een levertermijn van 20 werkdagen. Inschrijver doet zijn best om de levertermijn te halen. Echter door onvoorziene omstandigheden (overmacht) kan het voorkomen dat de levertermijn niet behaald kan worden. Wij verzoeken u om te bevestigen dat bij aantoonbaar overmacht de levertermijn uit materie eis 14 niet van toepassing is. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord. Aanbestedende dienst wenst in geval van problemen met levertijden hier vroegtijdig van op de hoogte te worden gesteld. En zal hierbij de dialoog opzoeken en bij onvoorziene omstandigheden hier in redelijkheid en billijkheid mee omgaan.

Beantwoord op: 02-08-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

35

Onderwerp:

Materie eis 14

Vraag:

U stelt een levertermijn van maximaal 20 werkdagen voor een bestelling. Door de huidige marktomstandigheden is dit niet haalbaar voor Build-to-Order en Configure-to-Order producten. Daar waar deze producten speciaal gebaseerd op uw wensen gemaakt worden, is de levertijd van deze producten niet altijd haalbaar. Wij verzoeken u om de levertermijn uit materie eis 14 niet van toepassing te verklaren voor de BTO en CTO producten. Gaat u hiermee akkoord? Indien niet, graag uw motivatie.

Antwoord:

Niet akkoord. In geval van BTO en CTO bestellingen wordt de levertermijn verlengd naar 40 dagen. Bij overschrijding van de levertermijn van BTO En CTO producten verwacht aanbestedende dienst een pro-actieve houding van inschrijver om dit te melden. Aanbestedende dienst zal hier in redelijkheid en billijkheid mee om gaan.

Beantwoord op: 02-08-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

36

Onderwerp:

Verificatiedocumenten

Vraag:

U wenst na gunning bewijsstukken te ontvangen, zoals een GVA. Welke bewijsstukken wenst u van inschrijver na gunning nog meer in te zien?

Antwoord:

Zie artikel 2.4 van leidraad.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

37

Onderwerp:

Verzekering

Vraag:

Is onze aanname correct dat een verzekeringscertificaat volstaat in plaats van een polis afschrift?

Antwoord:

Correct

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

38

Onderwerp:

Beoordelingsteam

Vraag:

Hoeveel leden met welke expertise nemen deel aan uw beoordelingsteam?

Antwoord:

De verwachting is dat er drie a vijf mensen met inhoudelijke expertise deelnemen aan het beoordelingsteam

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

39

Onderwerp:

Beoordelingskader

Vraag:

In paragraaf 3.2.2. heeft u de staffels voor de kwaliteitsbeoordeling gegeven. Het is voor inschrijver echter nog onduidelijk welke beoordelingskader er per percentage gelden. Zo weet hij niet of hij met het beantwoorden van de vragen een voldoende of goed scoort. In het kader van transparantie

verzoeken wij u om een beoordelingskader te publiceren.

Antwoord:

Paragraaf 3.2.2. heeft geen staffel. Met behulp van bijlage 2.0 geeft u uw akkoord dat u aan alle gestelde eisen voldoet. Indien u hier niet aan voldoet is dit fataal voor de aanbesteding en zal uw inschrijving ter zijde worden geschoven

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.
40

Onderwerp:
Beoordeling

Vraag:

U geeft aan zowel in consensus als wanneer mogelijk de totaal score op basis van gemiddelde te berekenen. Het is hierdoor voor inschrijver onduidelijk wanneer u consensus en wanneer u gemiddelde toepast. Wij verzoeken u om te verduidelijken of de totaalscore per vraag op basis van consensus of gemiddelde wordt berekend.

Antwoord:

Voor alle gunningscriteria geldt dat elk lid van het beoordelingsteam de gunningscriteria in eerste instantie individueel beoordeelt. Hierna gaat de projectgroep het gesprek aan over de gegeven beoordeling, dit om interpretatie verschillen te voorkomen. Hierna mag het beoordelingsteam zijn /haar individuele score nog aanpassen. Vervolgens wordt deze score gemiddeld.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.
41

Onderwerp:
Opslagpercentage

Vraag:

Is onze aanname correct dat uitsluitend het volgende inbegrepen dient te zijn in het opslagpercentage: beschikbaar stellen accountteam en webshop, servicedesk voor afhandeling van servicemeldingen, rapportages, bijhouden van CMDB?

Antwoord:

De gehele dienstverlening zoals beschreven in dit document dient te zijn opgenomen in uw prijsstelling behoudens de opslag van van bestelde

producten.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
42

Onderwerp:
Gunningscriterium 3

Vraag:

Voor gunningscriterium 3 geeft inschrijver u inzage in de duurzaamheid. Hiervoor heeft u 5 onderwerpen aangegeven waar inschrijver een uitleg over geeft. U stelt hiervoor 1 A4 beschikbaar. Echter acht inschrijver het niet mogelijk om alle punten te benoemen in de toegestane A4. Wij verzoeken u om een 2e A4 toe te staan voor gunningscriterium 3. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord. De uitwerking van G3 bedraagt maximaal 2 pagina's enkelvoudig A-4, lettertype 10 of groter.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
43

Onderwerp:
Gunningscriterium 2

Vraag:

Bij gunningscriterium 2 dient inschrijver een uitleg te geven over de webshop, levertermijnen, klachtenafhandeling en de RMA-afhandeling. Dit zijn 4 uiteenlopende aspecten die wij graag goed aan u toe lichten. Echter achten wij dat niet mogelijk in de door u toegestane A4. Wij verzoeken u om een 3e A4 toe te staan voor gunningscriterium 2. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord. De uitwerking van G2 bedraagt maximaal 3 pagina's enkelvoudig A-4, lettertype 10 of groter.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
44

Onderwerp:
Gunningscriterium 1

Vraag:

Voor Gunningscriteria 1 dient inschrijver zowel in te gaan op de inkooprijzen als de dienstverleningscomponenten. Hiervoor stelt u 2 A4 ter beschikking. Om overal een duidelijk en goed antwoord op te geven verzoeken wij u om een 3e A4 toe te staan voor gunningscriterium 1. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Akkoord. De uitwerking van G1 bedraagt maximaal 3 pagina's enkelvoudig A-4, lettertype 10 of groter.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Uitvoering

Ref.nr.
45

Onderwerp:

Algemene Inkoopvoorwaarden 12.5

Vraag:

Inschrijver wilt u er op attenderen dat het in het kader van AVG niet mogelijk is om de loonstaten en de van week tot week opgave van de werkplekken van onze medewerkers te overleggen. Dit betreffen zowel bedrijf als persoonsgegevens die wij niet mogen delen. Daarnaast geeft deze informatie geen toegevoegde waarde met betrekking tot onze dienstverlening aan u. Wij verzoeken u om artikel 12.5 van de Algemene inkoopvoorwaarden niet van toepassing te verklaren.

Antwoord:

Artikel 12.5 vervalt. Wordt in UEA 3B gevraagd

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
46

Onderwerp:

Algemene inkoopvoorwaarden 11.3

Vraag:

In uw algemene voorwaarden artikel 11.3 geeft u aan een boete toe te kennen bij overschrijding van de geheimhoudingsplicht. Hierbij heeft u niet aangegeven wat de hoogte van de maximale boete zal zijn. Wij verzoeken u om de boete bij overschrijding van de geheimhouding te maximaliseren op €5.000. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Niet akkoord. ROC Mondriaan zal een opgelegde boete doorbelasten aan inschrijver, vermeerderd met een bedrag van €5.000,- per overtreding.

Beantwoord op: 02-08-2022
Label: Juridisch

Ref.nr. 47
Onderwerp: Juridische eis 6

Vraag:

U stelt een boete bij overschrijding van de overeengekomen leverdatum. Inschrijver begrijpt uw keuze voor het toekennen van een boete. Echter kan het voorkomen dat door een overmacht situatie een levering niet conform afspraak plaats kan vinden. Dit betreffen dan situaties waar inschrijver geen invloed op heeft. Wij verzoeken u om bij aantoonbare overmacht situaties de boete van juridische eis 6 niet toe te passen. Gaat u hiermee akkoord?

Antwoord:

Eis blijft gehandhaafd. Aanbestedende zal in redelijkheid en billijkheid omgaan met juridische eis 6.

Beantwoord op: 02-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 48
Onderwerp: Juridische eis 6

Vraag:

U stelt een boete bij overschrijding van een overeengekomen leverdatum. Hiervoor stelt u als hoogte 1% van de koopprijs. Is onze aanname correct dat dit de koopprijs betreft van de producten dat te laat geleverd zijn?

Antwoord:

Ja, dat is correct.

Beantwoord op: 02-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr. 49
Onderwerp: aansprakelijkheid

Vraag:

Wederpartij verzoekt Mondriaan om aansprakelijkheid als geheel te beperken tot een maximale som per jaar, welke samenhangt met de aard en omvang van de opdracht. Inschrijver stelt voor om de aansprakelijkheid als geheel te beperken tot € 1 miljoen per gebeurtenis en per jaar.

Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, kunt u uw antwoord nader motiveren?

Antwoord:

Akkoord tot het maximaliseren van de aansprakelijkheid. De te hanteren bedragen hierbij zijn maximaal €1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
50

Onderwerp:

Contractwaarde

Vraag:

De opdrachtwaarde van deze aanbesteding hebben wij niet aangetroffen in uw gepubliceerde documenten. De opdrachtwaarde van een contract bepaalt tot wanneer de raamovereenkomst van kracht is. Wanneer de uitgaven boven de opdrachtwaarde van de raamovereenkomst uitkomt, wordt de raamovereenkomst onrechtmatig. Hierdoor is het van belang dat u een opdrachtwaarde voor de aanbesteding opgeeft. Wij verzoeken u daarom om een realistische opdrachtwaarde te formuleren.

Antwoord:

Aanbestedende dienst verwacht gelijkwaardige aantallen af te nemen. Hier kan geen waarde aan worden gekoppeld aangezien aanbestedende dienst niet weet of huidige modellen leverbaar blijven voor een periode van 4 jaar. En wat de kosten voor hardware de komende 4 jaar zullen doen.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.
51

Onderwerp:

2e Nota van Inlichtingen

Vraag:

In uw planning heeft u 1 Nota van Inlichtingen ronde meegenomen. Onze ervaring leert dat inschrijvers vaak nog verduidelijkingsvragen hebben naar aanleiding van uw antwoorden. Wij verzoeken u daarom om een 2e Nota van Inlichtingen ronde mee te nemen in uw planning.

Antwoord:

Nee, uw voorstel is niet akkoord.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

52

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 3

Vraag:

Bij 'De beoordeling' schrijft u 'Het beoordelingsteam bestaat uit een aantal personen die zowel over materiedeskundigheid als over inkoopdeskundigheid beschikken.'.

Uit hoeveel personen bestaat dit beoordelingsteam?

Antwoord:

De verwachting is dat er drie a vijf mensen met inhoudelijke expertise deelnemen aan het beoordelingsteam.

Beantwoord op: 02-08-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

53

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 6.3

Vraag:

Bij open vraag G3 dient Inschrijver in maximaal 1 A4 haar beantwoording uit te werken. Gezien de grootte van de vraag/de hoeveelheid punten die behandeld moeten worden, verzoekt Inschrijver u om het maximum aan te passen. Om een volledig, onderscheidend antwoord te kunnen geven, stelt Inschrijver een maximum voor van 2 A4.

Graag uw akkoord.

Antwoord:

Akkoord. De uitwerking van G3 bedraagt maximaal 2 pagina's enkelvoudig A-4, lettertype 10 of groter.

Beantwoord op: 02-08-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

54

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 6.2

Vraag:

Bij open vraag G2 vraagt u om een beschrijving van 'De procedures en communicatie bij levertermijnen'. Het is inschrijver niet duidelijk wat u precies bedoelt met 'bij levertermijnen'.

Graag uw verduidelijking.

Antwoord:

Levertermijn is de periode tussen bestelling en levering.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

55

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 6.2

Vraag:

Bij open vraag G2 dient Inschrijver in maximaal 2 A4 haar beantwoording uit te werken. Gezien de grootte van de vraag/de hoeveelheid punten die behandeld moeten worden, verzoekt Inschrijver u om het maximum aan te passen. Om een volledig, onderscheidend antwoord te kunnen geven, stelt Inschrijver een maximum voor van 3 A4.

Graag uw akkoord.

Antwoord:

Akkoord. De uitwerking van G2 bedraagt maximaal 3 pagina's enkelvoudig A-4, lettertype 10 of groter.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

56

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 6.1

Vraag:

Bij open vraag G1 vraagt u om een beschrijving van 'De mate waarin en de wijze waarop de ... organisatie bereikbaar is'. Het is inschrijver niet duidelijk wat u precies bedoelt met 'organisatie'.

Graag uw verduidelijking.

Antwoord:

Organisatie is in dit geval de inschrijvende partij.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

Onderwerp:

57

Inschrijvingsleidraad, 6.1

Vraag:

Bij open vraag G1 vraagt u om een beschrijving van 'De mate waarin en de wijze waarop prijzen van fabrikanten tot stand komen'. Het is inschrijver niet duidelijk welke prijzen u bedoelt. Inschrijver is namelijk geen fabrikant.

Graag uw verduidelijking.

Antwoord:

Inschrijver dient in de beantwoording van deze vraag duidelijk te maken hoe hij aan zijn prijsstelling komt en hoe hij deze transparant maakt naar de aanbestedende dienst.

Beantwoord op: 02-08-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

58

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad, 6.1

Vraag:

Bij open vraag G1 dient Inschrijver in maximaal 2 A4 haar beantwoording uit te werken. Gezien de grootte van de vraag/de hoeveelheid punten die behandeld moeten worden, verzoekt Inschrijver u om het maximum aan te passen. Om een volledig, onderscheidend antwoord te kunnen geven, stelt Inschrijver een maximum voor van 3 A4.

Graag uw akkoord.

Antwoord:

Akkoord. De uitwerking van G1 bedraagt maximaal 3 pagina's enkelvoudig A-4, lettertype 10 of groter.

Beantwoord op: 02-08-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

59

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad

Vraag:

In de inschrijvingsleidraad staan de eisen opgenomen voor het doen van een beroep op een onderaannemer. Inschrijver maakt onderdeel uit van een groot concern waarin het gebruikelijk is dat de verschillende vennootschappen binnen het concern altijd gebruik kunnen maken van elkaars middelen. Inschrijver verzoekt u dan ook te bevestigen dat er geen beroep op een

onderaannemer nodig is wanneer inschrijver middelen van de vennootschappen binnen het concern gebruiken voor de uitvoering van de Raamovereenkomst. Graag uw bevestiging. Indien u dit niet kunt bevestigen, verzoekt inschrijver dit te motiveren.

Antwoord:

Dit is niet akkoord. Indien u een beroep doet op de draagkracht van een zuster- of moeder maatschappij, gelden de eisen voor het doen van beroep op een onderaannemer.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
60

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad – 5.2 Materie eisen – Materie eis 14

Vraag:

U geeft in eis 14 aan dat de levertermijn van een bestelling maximaal 20 werkdagen mag bedragen.

Gezien de uiteenlopende scope van de aanbesteding geldt inschrijver u dit enkel te laten gelden voor werkplekhardware en niet voor server en storage apparatuur.

Voor server en storage apparatuur geldt vaak dat er bepaalde CTO's worden afgenomen en de levertijd voor deze producten is sterk afhankelijk van de levertijd van verschillende componenten.

Inschrijver verzoekt u daarom om eis 14 enkel te laten gelden voor werkplekhardware en de levertijd voor server en storage apparatuur in overleg af te stemmen.

Graag uw akkoord.

Antwoord:

Niet akkoord. In geval van BTO en CTO bestellingen wordt de levertermijn verlengd naar 40 dagen. Bij overschrijding van de levertermijn van BTO En CTO producten verwacht aanbestedende dienst een pro-actieve houding van inschrijver om dit te melden. Aanbestedende dienst zal hier in redelijkheid en billijkheid mee om gaan.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
61

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad. Pagina 18 van 23 Commerciële eis 7

Vraag:

Op welke maandelijkse kosten doelt u en waar dienen we deze maandelijkse kosten te specificeren?

Antwoord:

Inschrijver mag maandelijks een factuur sturen voor de door ROC Mondriaan goedgekeurde leveringen.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

62

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad. Pagina 18 van 23 Commerciële eis 4

Vraag:

Prijzen worden bepaald d.m.v. een upliftpercentage, echter vraagt u ook productservices zoals asset-tagging welke in bepaalde gevallen wel (bijvoorbeeld notebook) en bepaalde gevallen niet (bijvoorbeeld muis) van toepassing zijn. Op dit moment lijkt het dat we deze prijzen in de uplift moeten berekenen, echter geeft dit een vertekend beeld en kan in bepaalde gevallen nadelig zijn voor de prijs. Bent u in staat een separaat formulier te verstrekken waarin inschrijver de prijs per punt aanbiedt?

Antwoord:

Nee, het prijsinvulformulier blijft gehandhaafd.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

63

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad. Pagina 19 van 23 Juridische eis 6

Vraag:

In uitzonderlijke gevallen kunnen levertijden verschuiven. Bepaalde factoren waar inschrijver geen invloed op heeft zoals bijvoorbeeld natuurrampen, conflicten tussen landen, pandemieën etc. kunnen productie of logistieke vertragingen veroorzaken. Wij verzoeken u deze eis te laten vervallen.

Antwoord:

Niet akkoord. Aanbestedende dienst zal in redelijkheid en billijkheid omgaan met uitzonderlijke omstandigheden.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.
64

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad. Pagina 17 van 23 Materie eis 43

Vraag:
Kunt u specificeren welke gegevens u opgenomen wilt hebben in dit FAQ database?

Antwoord:
Nader te bepalen na de aanbesteding

Beantwoord op: 02-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
65

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad. Pagina 17 van 23 Materie eis 42

Vraag:
Kunt u specificeren welke gegevens u opgenomen wilt hebben in dit knowledge base?

Antwoord:
Nader te bepalen na de aanbesteding

Beantwoord op: 02-08-2022
Label: Inhoud

Ref.nr.
66

Onderwerp:
Inschrijvingsleidraad. Pagina 16 van 23 Materie eis 32

Vraag:
Garantiebehoud na vervanging van componenten door de IT-afdeling van ROC Mondriaan kan mogelijk niet in alle gevallen gegarandeerd worden door inschrijver. Regelgeving over dit onderwerp wordt vastgesteld door de fabrikant (Bijvoorbeeld HP, Dell) van de apparatuur. Staat u ervoor open dat inschrijver per situatie de fabrikant om akkoord vraagt voor reparatie zonder vervallen van de garantie?

Antwoord:
Binnen garantietermijn laat aanbestedende dienst herstellingen uitvoeren door inschrijver. In overleg met inschrijver kan hiervan worden afgeweken en zal aanbestedende kleine reparaties zelf uitvoeren

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

67

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad. Pagina 16 van 23 Materie eis 31

Vraag:

Betreft deze eis het kosteloos vervangen van de gehele opdracht of alleen de defecte apparatuur? In het eerste geval is inschrijver van mening dat dit niet in alle gevallen redelijk is.

Voorbeeld: Bij een bestelling van 20 notebooks met 1 defect binnen een jaar (5%) zou een hele batch vervangen moeten worden. In een dergelijk geval is de eis niet redelijk. Kunt u deze eis laten vervallen?

Zo niet, kunt u de eis en ook de opbouw van het percentage verder specificeren?

Antwoord:

Niet akkoord. Betreft een uitval percentage per jaar (inzetbaarheid).

Aanbestedende dienst rekent met 40 werkzame werkweken per jaar. Uitval mag dus maximaal 10 werkdagen zijn. Hierboven wordt de gehele partij of defecte exemplaren vervangen?

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

68

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad. Pagina 15 van 23 Materie eis 14

Vraag:

In de huidige markt kunnen in uitzonderlijke gevallen levertijden langer zijn dan 20 werkdagen. Inschrijver vraagt de eis aan te passen naar:

"De levertermijn van een bestelling bedraagt maximaal 20 werkdagen vanaf het moment van bestellen door Opdrachtgever tenzij overeengekomen dat de levertijd langer is".

Antwoord:

Niet akkoord. Aanbestedende dienst wenst in geval van problemen met levertijden hier vroegtijdig van op de hoogte te worden gesteld. En zal hierbij de dialoog opzoeken en bij onvoorziene omstandigheden hier in redelijkheid en billijkheid mee omgaan.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

69

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad. Pagina 15 van 23 Materie Eis 10

Vraag:

Dient de identieke barcode geplaatst te worden op de Asset-tag uit Materie Eis 7?

Antwoord:

Nee, de barcode dient niet op de asset-tag geplaatst te worden. Precieze plaats in overleg met aanbestedende dienst

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

70

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad. Pagina 15 van 23 Materie Eis 10

Vraag:

Waar dient de te scannen barcode identiek aan te zijn? Kunt u dit verder specificeren?

Antwoord:

Serienummer van product

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

71

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad. Pagina 15 van 23 Materie eis 8

Vraag:

Op welke wijze levert u de BIOS instellingen aan?

Antwoord:

Aanbestedende dienst levert dit in een word document aan.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

73

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad. Pagina 7 van 23 3. De Beoordeling

Vraag:

U geeft aan dat de inschrijvingen worden beoordeeld door een projectteam. Kunt u aangeven uit hoeveel personen dit projectteam bestaat en welke

functies de betrokken deskundigen bekleden?

Antwoord:

De verwachting is dat er drie a vijf mensen met inhoudelijke expertise deelnemen aan het beoordelingsteam.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Proces

Ref.nr.

74

Onderwerp:

Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden - Artikel 13.1

Vraag:

Met het uitsluiten van een ingebrekestelling in artikel 13.1 heeft het niet nakomen van een verplichting voor opdrachtnemer verregaande gevolgen. Uiteraard is het uitgangspunt te voldoen aan onze verplichtingen uit de overeenkomst. Mocht dit onverhoopt niet haalbaar zijn, dan verzoeken we u een ingebrekestelling toe te passen waarbij opdrachtnemer een redelijke termijn gegund wordt om alsnof aan de verplichting te voldoen alvorens zij tekortschiet in de nakoming van de verplichting met als gevolg de in artikel 13.1 beschreven consequenties. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, dan verzoeken we u dit toe te lichten.

Antwoord:

Akkoord, waarbij ROC Mondriaan in de betreffende situatie zal bepalen wat de redelijke termijn is en bij 3 of meer ingebrekestellingen kan artikel 13.1 alsnog in beschreven hoedanigheid in werking worden gesteld.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

75

Onderwerp:

Bijlage 6 Algemene inkoopvoorwaarden

Vraag:

In artikel 5.5 is bepaald dat overeengekomen lever- of prestatietijden fatale termijnen zijn. Een fatale termijn en het daaruit voortvloeiende verzuim heeft verregaande consequenties voor Inschrijver. We verzoeken u dan ook in de overeenkomst op te nemen dat in afwijking op artikel 5.5 van de Algemene inkoopvoorwaarden verzuim pas ingaat na een ingebrekestelling met daarin een redelijke termijn om alsnog na te komen. Gaat u hiermee akkoord? Indien u niet akkoord bent verzoeken wij u dit te motiveren.

Antwoord:

Niet akkoord. Zoals gesteld in artikel 5.5 treedt ROC Mondriaan in overleg

met inschrijver indien deze ROC Mondriaan onverwijld op de hoogte stelt dat de gestelde levertermijn niet kan worden nagekomen. In dit overleg kan ROC Mondriaan bepalen of een langere levertijd van toepassing is.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Juridisch

Ref.nr.

76

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van eisen, juridische eis 6

Vraag:

U geeft aan dat bij overschrijdingen van overeengekomen leverdata ROC Mondriaan een boete kan opleggen aan de inschrijver, met daarbij een hoogte van 1% van de koopprijs per week voor elke week dat de overschrijding van de overeengekomen leverdatum duurt. Gezien de huidige uitdagingen met levertijden welke buiten de invloedssfeer van inschrijver liggen is deze eis onredelijk en levert deze een buitensporig groot risico op voor inschrijver. Om deze reden verzoeken wij u deze eis te laten vervallen.

Antwoord:

Eis blijft gehandhaafd. Aanbestedende zal in redelijkheid en billijkheid omgaan met juridische eis 6.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Contract

Ref.nr.

77

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van eisen, materie eis 43

Vraag:

U vraagt inschrijvers om de IT-afdeling van ROC Mondriaan toegang te verschaffen tot een zogenoemde FAQ-database. Het is inschrijver niet duidelijk waar deze FAQ over dient te gaan en waarom inschrijver hier toegang toe dient te verschaffen. Zou ROC Mondriaan hier iets meer duiding aan kunnen geven?

Antwoord:

Nader te bepalen na de aanbesteding

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

78

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van eisen, materie eis 42

Vraag:

U vraagt om toegang tot een zogenoemde Knowledge-base. Het is inschrijver niet duidelijk wat hiermee bedoeld wordt. Zou ROC Mondriaan hier iets meer duiding aan kunnen geven?

Antwoord:

Nader te bepalen na de aanbesteding

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

79

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van eisen, materie eis 33

Vraag:

U vraagt om aangeboden reparatie-onderdelen en/of op te halen defecte onderdelen door inschrijver via één pakketvervoerder af te handelen. Moet dit altijd dezelfde pakketvervoerder zijn of geldt deze eis per garantie-afhandeling waarbij de ene garantie-afhandeling dus via DHL kan lopen en de andere garantie-afhandeling via DPD of POSTNL?

Antwoord:

Inschrijver mag pakketvervoerder kiezen maar moet gedurende de looptijd 1 partij zijn. Indien inschrijver wil wijzigingen van vervoerder dient dit in overleg met aanbestedende dienst te gebeuren.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

80

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van eisen, materie eis 32

Vraag:

U vraagt om het zelf vervangen van HDD's/SSD's, Grafische kaarten, voedingen en memory zonder dat dit consequenties heeft voor de garantie van het betreffende product. Beschikt ROC Mondriaan over medewerkers die gecertificeerd zijn om deze werkzaamheden uit te voeren?

Antwoord:

Niet gecertificeerd, in garantietermijn laat aanbestedende dienst de reparaties uitvoeren door inschrijver. In overleg met inschrijver kan aanbestedende dienst kleinere reparaties zelf uitvoeren.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

81

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van Eisen, materie eis 31

Vraag:

U vraagt om kosteloos functioneel en kwalitatief vergelijkbare apparatuur indien er sprake is van een onacceptabel uitvalpercentage van meer dan 5% per jaar. Inschrijver wijst ROC Mondriaan erop dat inschrijver hier geen invloed op heeft en het daarom onredelijk is inschrijver hier verantwoordelijk voor te houden. Om deze reden verzoeken wij u deze eis te laten vervallen.

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op:

02-08-2022

Label:

Inhoud

Ref.nr.

82

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van Eisen, Materie eis 26

Vraag:

U vraagt om een minimale garantietermijn van 1 jaar met een reparatietijd van Next Businessday. Inschrijver wijst ROC Mondriaan er graag op dat de next business day component van deze garantie uitsluitend te realiseren is door het afnemen van een aanvullend garantiepakket, hoe heeft ROC mondriaan dit nu geregeld?

Antwoord:

Dit betreft een materie eis. ROC Mondriaan wenst hier geen aanvullende pakketten voor af te sluiten. Dit betreft inderdaad alleen gedurende de garantie periode.

Beantwoord op:

02-08-2022

Label:

Inhoud

Ref.nr.

83

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van eisen, materie eis 22

Vraag:

U geeft aan dat afgeleverde apparatuur pas wordt geaccepteerd nadat de werking door ROC Mondriaan is vastgesteld. Inschrijver wijst graag op de termijn van vijf werkdagen na levering voor het retour aanmelden van een DOA. De in het programma van eisen opgenomen termijn van twee weken voor het constateren van een DOA is wordt door vendoren niet geaccepteerd.

Na een periode van vijf werkdagen accepteren vendoren geen DOA meldingen meer. Inschrijver verzoekt ROC mondriaan daarom deze eis aan te passen na een termijn van vijf werkdagen.

Antwoord:

Niet akkoord.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
84

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van eisen, materie eis 18

Vraag:

U vraagt om de leveringen van end-user devices uitsluitend te leveren in afsluitbare rolcontainers. Is het de wens van ROC mondriaan dat de kosten hiervan in het opslagpercentage zijn opgenomen of is het inschrijver toegestaan de kosten welke hiermee gepaard gaan separaat (op basis van een open calculatie) door te belasten aan ROC mondriaan

Antwoord:

Kosten hiervan dienen te zijn opgenomen in het opslagpercentage.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
85

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van eisen, materie eis 17

Vraag:

Aflevering. U vraagt om leveringen op de in de order gespecificeerde locatie en aangegeven ruimte. Is dit altijd dezelfde ruimte of kan dit per order verschillen?

Antwoord:

Dit betreft altijd dezelfde ruimte per locatie.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.
86

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van eisen, materie eis 14

Vraag:

U vraagt om een maximale levertermijn van 20 dagen, welke ingaat op het moment van bestelling. Door de huidige situatie in de wereld en de nasleep van onder andere de Corona-pandemie is deze termijn van 20 dagen onhaalbaar en dus niet realistisch. Graag wijst inschrijver ROC Mondriaan erop dat in de huidige markt een levertermijn van 60 dagen wel haalbaar is. Om deze reden verzoeken wij u de levertijd van 20 dagen naar 60 dagen aan te passen

Antwoord:

Niet akkoord. Aanbestedende dienst wenst in geval van problemen met levertijden hier vroegtijdig van op de hoogte te worden gesteld. En zal hierbij de dialoog opzoeken en bij onvoorziene omstandigheden hier in redelijkheid en billijkheid mee omgaan.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

87

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van eisen, materie eis 13

Vraag:

U vraagt om het verpakkingsarm leveren zonder dat daar extra kosten voor in rekening gebracht mogen worden. Is het de wens van ROC mondriaan dat de kosten hiervan in het opslagpercentage zijn opgenomen of is het inschrijver toegestaan de kosten welke hiermee gepaard gaan separaat (op basis van een open calculatie) door te belasten aan ROC mondriaan?

Antwoord:

De kosten hiervan dienen in het opslag perentage te zijn opgenomen.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

88

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van eisen, materie eis 12

Vraag:

U vraagt om een partner die zorg draagt voor de oplevering van apparatuur en systeemprogrammatuur die vrij is van virussen, malware en overige schadelijke software of hardware mechanismes. Inschrijver merkt op dat dit volledig buiten haar invloed ligt en dat deze verantwoordelijkheid aan de fabrikanten valt toe te rekenen om deze reden verzoeken wij u deze eis te laten vervallen

Antwoord:

Niet akkoord, aanbestedende dienst zal ook windows laten installeren door inschrijver bij bestelling van grote aantallen

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

89

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van eisen, materie eis 10

Vraag:

U vraagt om een asset-tag die met een handscanner te scannen is aan de hand van een identieke barcode. Wenst u deze dienstverlening binnen het aangegeven opslagpercentage of valt deze service hierbuiten? Deze eis levert in de praktijk namelijk het probleem op dat inschrijvers dure dienstverlening dient uit te voeren op kleine bestellingen en om te voorkomen hierdoor verlies lijdend te zijn, voor alle bestellingen voor ROC Mondriaan een hoger opslagpercentage te hanteren.

Antwoord:

De kosten dienen binnen het opslagpercentage te vallen.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

90

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van eisen, materie eis 8

Vraag:

U vraagt om een aangepaste en aangeleverde BIOS-instelling op alle door ons aangeboden computers/laptops. Wenst u deze dienstverlening binnen het aangegeven opslagpercentage of valt deze service hierbuiten? Deze eis levert in de praktijk namelijk het probleem op dat inschrijvers dure dienstverlening dient uit te voeren op kleine bestellingen en om te voorkomen hierdoor verlies lijdend te zijn, voor alle bestellingen voor ROC Mondriaan een hoger opslagpercentage te hanteren.

Antwoord:

Eis blijft gehandhaafd. Bios instellingen dienen binnen de prijsstelling van de dienstverlening te zijn opgenomen.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud

Ref.nr.

91

Onderwerp:

Inschrijvingsleidraad 5. Programma van eisen, materie eis 2

Vraag:

U vraagt om het bijhouden van een CMDB-registratie waarbij er separaat per levering een CSV-bestand voorafgaand aan de levering verstuurd dient te worden. Moet dit binnen het door ons afgegeven opslagpercentage of valt deze dienstverlening hierbuiten?

Antwoord:

Betreffende kosten dienen binnen het opslagpercentage te vallen.

Beantwoord op: 02-08-2022

Label: Inhoud